

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №10  
от 26 мая 2017

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
Протокол № 5  
от 26 мая 2017

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ №205 от 26 мая 2017  
Директор МБОУ Чайковская  
Н.Н.Ощепкова



## **Положение о рабочей программе педагога**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными в том числе приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными в том числе приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными в том числе приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089;
- Учебный план ОУ;
- Примерные программы дисциплин, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторская программа, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 г. N 253 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС (ФКГОС) в условиях ОУ.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Учитель выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе общего образования;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
  - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Учитель, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;
  - расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
  - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
  - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;
  - конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
  - включать материал регионального компонента по предмету;
  - выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
  - заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
  - распределять резервное время.
- 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету**

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**Титульный лист** считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.  
**Календарно-тематическое планирование** представляется в виде таблицы.

#### **3.2. Структура рабочей программы**

- 1) Титульный лист.
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности

5) Приложения к программе, в т.ч. Фонд оценочных средств

- 3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание

| Элементы рабочей программы   | Содержание элементов рабочей программы  |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| Титульный лист   | - полное наименование образовательного учреждения;<br>- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УР и директором школы с указанием даты);<br>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;<br>- указание параллели, класса, где реализуется программа;<br>- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;<br>- нормативные документы, на основе которых составлено планирование;<br>-учебник;<br>- название населенного пункта;<br>- год разработки программы;<br>(Приложение№1).  |  |  |   |
| Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса   | Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе <table border="1" data-bbox="392 748 1431 1525"> <tr> <td data-bbox="392 748 906 1525"> <p>В соответствии с требованиями, установленными <b>ФКГОС</b>, основной образовательной программой ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>• планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).</li> </ul> </td> <td data-bbox="906 748 1431 1525"> <p>В соответствии с требованиями, установленными <b>ФГОС</b> и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;</li> <li>• требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</li> </ul> </td> </tr> </table> |  | <p>В соответствии с требованиями, установленными <b>ФКГОС</b>, основной образовательной программой ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>• планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).</li> </ul> | <p>В соответствии с требованиями, установленными <b>ФГОС</b> и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;</li> <li>• требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</li> </ul> |
| <p>В соответствии с требованиями, установленными <b>ФКГОС</b>, основной образовательной программой ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>• планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).</li> </ul> | <p>В соответствии с требованиями, установленными <b>ФГОС</b> и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;</li> <li>• требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</li> </ul>   |  |  |   |
| Содержание тем учебного курса  | перечень и название раздела и тем курса;<br>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;<br>- краткое содержание учебной темы   |  |  |   |
| Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся   | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;<br>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;<br>- тема урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ   |  |  |   |
| Приложения к программе   | - комплект оценочных средств (контрольно-измерительные материалы);<br>- темы проектов;<br>-практические и лабораторные работы, творческие и практические  |  |  |   |

#### **4. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности**

- 4.1. Программы организации внеурочной деятельности обучающихся могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.
- 4.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1 – 4 классы), младших подростков (5 – 6 классы) и старших подростков (7 – 9 классы) или **комплексные, тематические программы** для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.
- 4.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.
- 4.4. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.
- 4.5. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (**комплексные, тематические программы внеурочной деятельности**), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части
- 4.6. В программе должно указываться количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных, в том числе активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.
- 4.9. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

- 5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора.
- 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
  - рассмотрение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
  - получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- 5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- 5.5. Первично разработанные Программы проходят экспертизу непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

## **6. Хранение рабочей программы**

- 6.1. Программа хранится в двух формах: печатный вариант и электронный.
- 6.2. Печатный экземпляр находится у педагога.
- 6.3. Электронный – в кабинете замдиректора по УР.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**  
**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Чайковская средняя общеобразовательная школа**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Рассмотрено</b><br/>Руководитель МО учителей<br/>(указать предмет) _____<br/>/ _____ /<br/>«__» _____ 20__ г.</p> | <p><b>Согласовано</b><br/>Заместитель директора по УР:<br/>_____<br/>(подпись)<br/>/ _____ /<br/>«__» _____ 20__ г</p> | <p><b>Утверждаю</b><br/>Директор МБОУ Чайковская СОШ<br/>_____<br/>(подпись)<br/>/ _____ /<br/>«__» _____ 20__ г.</p> |
|---|--|---|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного курса «Русский язык. 5 класс»**

**Класс: 5**

**Уровень образования: основное общее образование**

**Срок реализации программы -20\_\_ /20\_\_ гг.**

**Количество часов по учебному плану:**

**всего – 170 ч/год; 5ч/неделю**

**Планирование составлено на основе:**

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011 год (Стандарты второго поколения), Программы по русскому языку для 5–9 классов (авторы Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова и др.; М.: «Просвещение», 2012).

**Учебник** Л.М.Рыбченкова, О.М. Александрова, А.В. Глазков, А.Г. Лисицын). «Русский язык. 5 класс», учебник для общеобразовательных организаций, в 2 частях, 4-е издание, испр; Москва, «Просвещение, 2014г. Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочую программу составила Ф.И.О учителя,

учитель русского языка и литературы высшей категории

**ст. Чайковская \_\_\_\_\_ уч. г.**