

ПРИНЯТО:  
Решение Педагогического совета  
протокол № 7 от 19.04.2017

Согласовано Управляющим советом  
Протокол № 3 от 20.04.2017



## ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В I КЛАССЫ МБОУ Чайковская СОШ 1. Общие положения

1. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
  - Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
  - Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 ст.63;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Постановлением Администрации Нытвенского муниципального района Пермского края «О закреплении территории Нытвенского муниципального района за муниципальными общеобразовательными учреждениями»;
  - Уставом МБОУ Чайковская СОШ.
2. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.
3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ Чайковская СОШ в сети Интернет по адресу <http://chayk.u-education.ru>

## 2. Правила приема детей в I классы

### 2.1. Организационно-плановые мероприятия

2.1.1. Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории сельского поселения, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ Чайковская СОШ (далее образовательное учреждение,

- ОУ), и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица), осуществляется администрацией Чайковского сельского поселения.
- 2.1.2. Планирование количества свободных учебных мест в образовательном учреждении для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта дошкольников по годам рождения и муниципального задания ОУ на предстоящий учебный год.
- 2.1.3. Перечень территории, закреплённой за муниципальным образовательным учреждением, осуществляется органами местного самоуправления Нытвенского муниципального района в Постановлении (распорядительном акте) ежегодно не позднее 1 февраля.
- 2.1.4. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 2.1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципалитета о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте учреждения не позднее 1 февраля.
- 2.1.6. Не позднее 1 февраля текущего года директор издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-ые классы, который размещается на информационном стенде, на школьном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах для закреплённых лиц.
- 2.1.7. Не позднее 1 июля размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
- 2.1.8. Ответственный за приём документов осуществляет приём документов от родителей (законных представителей) согласно функционалу.
- 2.1.9. Первичное комплектование детей по классам проходит до 15 июня текущего года. Окончательное формирование 1-ых классов проводится не позднее 5 сентября текущего года, оформляется приказом руководителя школы. Информация о комплектовании классов доводится до сведения родителей (законных представителей) ребёнка.

## **2.2. Условия приема**

### 2.2.1. Прием заявлений.

Прием заявлений в первый класс учреждения для закреплённых лиц начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля, если закончился прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 2.2.2. Возраст.

В первые классы принимаются дети 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

#### 2.2.3. Виды приема.

Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее максимально - допустимого количества обучающихся в классе, в соответствии с п.4.9. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Первоочередное право при зачислении в школу имеют дети, проживающие на закреплённой за ОУ территории, утверждённой в постановлении администрации Нытвенского муниципального района.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территории. При приёме в школу родители обязаны предоставить медицинскую карту установленного образца.

#### 2.2.4. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) для зачисления ребенка в 1 класс.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

- а. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б. дата и место рождения ребенка;
- в. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо, заверенную в нотариальном порядке, копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в нотариальном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенный в установленном порядке документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении весь период обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинскую карту (форма № 26);
- ксерокопию страхового полиса;
- индивидуальную карту развития ребёнка или результаты диагностирования в воскресных школах, детских садах;
- многодетные, малоимущие семьи, одинокие матери и опекуны – ксерокопию удостоверения, соответствующего статусу.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются у ответственного за приём документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью ОУ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приёма заявления.

Информация о зачислении ребёнка в ОУ (номер, дата приказа по учреждению) размещается на информационном стенде, сайте в сроки установленные данными Правилами.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.