

2534

**ПРИНЯТ**

Общим собранием трудового  
коллектива муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Чайковская средняя  
общеобразовательная школа

Протокол № 7 от «11» ноября 2015 г.

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением администрации  
Нытвенского муниципального района  
Пермского края  
от 27.01.2016 № 42-р

**Устав  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Чайковская средняя общеобразовательная школа**

**(новая редакция)**

**ст. Чайковская, 2016**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чайковская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях». (С соответствующими изменениями и дополнениями).

Учреждение создается на неопределенный срок.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Нытвенского муниципального района. Зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером: 1025902281130 от 24 октября 2002 года.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чайковская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Чайковская СОШ.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Форма собственности – муниципальная.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.3. Учредителем учреждения, а также собственником имущества является муниципальное образование «Нытвенский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Нытвенского муниципального района Пермского края (далее - Учредитель). Учредитель обладает исключительной компетенцией.

Учредитель наделяет компетенцией в части использования имущества уполномоченный орган – Нытвенский районный комитет по управлению имуществом (далее - Комитет по имуществу), иной компетенцией наделяется уполномоченный орган – Управление образования администрации Нытвенского муниципального района (далее – Управление образования), являющийся также главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения

Юридический адрес Учредителя: Россия, 617000, Пермский край, г. Нытва, ул. К.Либкнехта, 2 а.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 617010, Пермский край, Нытвенский район, ст. Чайковская, ул. Строительная, д. 1.

фактический адрес: 617010, Пермский край, Нытвенский район, ст.

Чайковская, ул. Строительная, д. 1.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется "Конвенцией о правах ребенка", Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Приказами Министерства образования и науки РФ, нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями)

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса со дня его государственной регистрации. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.7. Учреждение организует обучение по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.8. Права Учреждения на проведение государственной итоговой аттестации и выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.11. Привлечение дополнительных средств, указанных в п.1.10. не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.12. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основными видами деятельности.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение (питание обучающихся организуется Учреждением самостоятельно или сторонней организацией). Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) качество образования своих выпускников;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 6) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- 7) сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;
- 8) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.18. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся в образовательное Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

22) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, ее структурных подразделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений Учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при его наличии);

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к



сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

2.2.1. дополнительные общеобразовательные программы,

2.2.2. адаптированные общеобразовательные программы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.4.2. Формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.4.3. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.4.4. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.4.5. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4.6. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.7. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.4.8. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4.9. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

2.4.10. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.4.11. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.4.12. Повышение конкурентоспособности Учреждения в образовательном пространстве.

2.4.13. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.4.14. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.

2.4.15. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

2.4.16. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

2.4.17. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.5. Учреждения в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

2.5.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5.2. Самостоятельно осуществлять планирование, организацию и проведение учебной и научно-методической деятельности.

2.5.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

2.5.4. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.5.5. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.5.6. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.5.7. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.5.8. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности.

2.5.9. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5.10. Выполнять работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными), соответствующие основным видам деятельности Учреждения.

2.5.11. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края.

2.5.12. Арендовать и сдавать в аренду закрепленное за Учреждением имущество по согласованию с собственником.

2.5.13. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.6.1. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.7.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.7.2. Организация отдыха и (или) оздоровления детей.

2.7.3. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.7.4. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.7.5. Организация горячего питания учащихся.

2.7.6. Прочие виды деятельности, установленные п. 7.2.4. настоящего Устава

2.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, в соответствии с законодательством и нормативно – правовыми актами РФ.

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ и обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.7. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

Задачами начального общего образования являются формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заявления учащихся и их родителей (законных представителей). Индивидуальный учебный план согласовывается с Педагогическим советом Учреждения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Задачей среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, выполнение требований Государственного стандарта среднего общего образования, подготовка учащихся к дальнейшему образованию и трудовой деятельности. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется основной образовательной программой (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), которая определяет рекомендуемые объемы и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.9. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Режим занятий обучающихся ежегодно определяется Календарным учебным графиком и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных четвертей.

Календарный учебный график составляется на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

3.11. Процедура приема обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Правила приема обучающихся в МБОУ Чайковская СОШ, разрабатываемым Педагогическим советом Учреждения.

3.12. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения осуществляется на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», разрабатываемым Педагогическим советом Учреждения.

3.14. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме ОГЭ (основной государственной экзамен), а также в иных формах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

Освоение образовательной программы среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

3.15. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам 9-го класса - аттестат об основном общем образовании; выпускникам 11-го класса - аттестат о среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета Учреждения в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Выпускникам 11 классов, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении, форма которой утверждается Минобрнауки России

3.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.19. Учреждение может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.20. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.21. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах и

трудоу обучению в 5-8 классах, по информатике и ИКТ, допускается деление класса на группы в пределах фонда оплаты труда.

3.22. В Учреждении могут создаваться общеобразовательные классы (группы), работа в которых направлена на подготовку обучающихся к усвоению программ повышенной сложности в пределах фонда оплаты труда.

3.23. По желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом возможностей Учреждения в ней могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся на первой и второй ступенях обучения, в том числе и на платной основе.

3.24. В рамках реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

1) оказывает социально - психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в образовательном учреждении общедоступные спортивных секций, технические и иные кружки, клубы и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) обучающихся и родителей закрепляются в локальном нормативном акте – Положении о правах и обязанностях обучающихся и родителей, инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников закрепляются в Трудовом кодексе РФ, локальных нормативных актах – Правилах внутреннего трудового распорядка, Положении о нормах профессиональной этики, должностными инструкциями, трудовым



договором и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

4.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иных работников) закреплён в Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовом кодексе Российской Федерации, Приказе Минздрава РФ от 05.11.2013 г. № 822, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- 4) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом:
  - расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением на средства, выделенные специально на эти цели;
  - расходов на оплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5) контроль за деятельностью Учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества;
- 8) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ.

5.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом относятся:

1) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

2) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

3) контроль по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;

4) утверждение перечня недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, издание распоряжений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;

5) подготовка решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Управления образования в части управления Учреждением относятся:

1) назначение директора Учреждения по трудовому договору по согласованию с Учредителем и его увольнение;

2) установление окладов, надбавок, доплат, размеров премий (стимулирующей части) и принятие решений об оказании материальной помощи директору;

3) контроль за деятельностью Учреждения;

4) приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, разработанного учреждением;

6) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.5. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий общего собрания не ограничен. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.6.1. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции;
- 2) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 4) утверждение коллективного договора;
- 5) рассмотрение и принятие вопросов об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, административно - общественного контроля по охране труда в Учреждении, о порядке предоставления работникам основного отпуска утверждение графиков отпусков, рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, содержащие нормы трудового права.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.7.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) разработка и принятие концепции развития Учреждения;
- 3) отбор и утверждение образовательных программ для реализации в Учреждении;
- 4) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- 6) организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- 7) разработка положений, относящихся к педагогической деятельности Учреждения;
- 8) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- 9) рассмотрение проекта годового плана работы Учреждения;
- 10) принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- 11) согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- 12) рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (и иным законным представителям);
- 13) заслушивание отчетов директора Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ, новых технологий;
- 14) согласование характеристик педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник России», «Почетный работник общего образования» и др.;
- 15) организация выявления, обобщения, распространения передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 16) определение формы, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- 17) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 18) допуск к государственной итоговой аттестации;
- 19) принятие решения о выдаче выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, документов об образовании;
- 20) принятие годового календарного учебного графика;
- 21) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- 22) принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (замечания, выговора, отчисления из Учреждения) за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка.
- 23) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации, Пермского

края, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Председатель своим приказом назначает сроком на 1 календарный год секретаря Педагогического совета (секретарем педагогического совета назначается секретарь учебной части).

5.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета реализуются через издание директором приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7.4. В случаях когда педагогический совет не может прийти к единому мнению по реализации тех или иных полномочий, решение принимается председателем педагогического совета с учетом требований действующего законодательства.

5.8. Управляющий Совет МБОУ Чайковской СОШ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.8.1. Совет создается в составе 13-17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3-5 человек, 2 представителя от обучающихся из третьей ступени общего образования и 8-10 представителей работников Учреждения.

5.8.2. Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете школы:

- 1) Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;
- 2) Согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования (по представлению директора школы);
- 3) Согласовывает программу развития Учреждения (по представлению директора школы);
- 4) Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателей;
- 5) Согласовывает решение об исключении обучающегося из МБОУ Чайковская СОШ и информирует о принятом решении органы местного самоуправления;
- 6) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ Чайковская СОШ;

7) Рассматривает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

8) Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

9) Утверждает систему поощрения работников и обучающихся, ходатайствует об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении директора школы;

10) Ежегодно представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в школе.

5.9. Председатель управляющего совета назначается из числа непосредственных участников совета осуществляющих трудовую деятельность в учреждении по представлению директора школы (сроком на один год).

5.10. Сроки действия управляющего Совета определяются сроками действия настоящего Устава до его отмены в установленном порядке.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

## **6. Руководитель Учреждения**

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

На должность Директора Учреждения назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, приказом начальника Управления образования по согласованию с администрацией Нытвенского муниципального района. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, на срок до 5-ти лет.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Управления образования.

6.2. Директор Учреждения без доверенности:

1) несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом, Управлением образования и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом;

2) действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;

4) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;

5) осуществляет операции с поступающими в Учреждение средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

7) утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

8) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

9) утверждает основную образовательную программу Учреждения;

10) утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;

11) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

12) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

13) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, в пределах имеющихся средств, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Пермского края и Нытвенского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;

14) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда Учреждения;

15) поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

16) участвует в заседаниях и совещаниях, при обсуждении вопросов,

входящих в компетенцию Учреждения;

17) представляет в установленном порядке работников Учреждения, особо отличившихся в работе, к поощрениям и наградам;

18) несет ответственность за жизнь, здоровье вверенных ему детей и сотрудников;

19) организует аттестацию работников;

20) создает условия реализации образовательных программ;

21) осуществляет прием детей, комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами;

22) представляет Управлению образования и Учредителю отчеты о деятельности Учреждения, в том числе ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

23) создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения;

24) обеспечивает материально – технические и другие условия, осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнения санитарно – технических требований;

25) организует совместно с педагогами дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) детей;

26) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, должностной инструкцией, трудовым договором, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Директор не вправе:

1) без разрешения Управления образования работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.4. Взаимоотношения работников Учреждения и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:



1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Управлением образования.

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность**

7.1. Имущество Учреждения:

7.1.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Нытвенский муниципальный район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде зданий, помещений, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

Полномочия собственника, закреплённого за Учреждением муниципальное имущество, осуществляет, в соответствии с Положением, Нытвенский районный комитет по управлению имуществом (далее Комитет по имуществу).

Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках действующего законодательства РФ.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества, подлежит

обособленному учёту в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.1.3. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, и учитывается на балансе Учреждения.

7.1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

7.1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

7.1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах деятельности определенных настоящим Уставом.

7.1.7. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, или приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.1.8. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета по имуществу не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.1.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

7.1.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по имуществу;

7.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя и Комитета по имуществу.

7.1.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

7.1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.1.14. Ответственность за сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и использование его по целевому назначению, несет директор Учреждения.

7.1.15. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.1.16. Нытвенский районный комитет по управлению имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.1.17. Учреждение вправе направлять в Нытвенский районный комитет по управлению имуществом предложения по изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2. Финансовая деятельность Учреждения:

7.2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидии, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) субсидии на иные цели, предоставляемые из бюджета Нытвенского муниципального района;

в) бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета Нытвенского муниципального района;

г) субсидии на иные цели, предоставляемые из бюджета Пермского края;

д) денежные средства для исполнения полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами;

е) доходы от приносящей доход деятельности, виды которой закреплены данным уставом;

ж) добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;

з) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Уменьшение объёма субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Нытвенского муниципального района.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Нытвенского муниципального района. При невозможности открытия лицевых счетов в Финансовом управлении администрации Нытвенского муниципального района, Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансирование развития Учреждения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. К приносящей доход деятельности относятся:

1. прокат оборудования;
2. оказание посреднических услуг: организационных, информационных, консультационных, методических, методологических, полиграфических услуг;
3. оказание услуг, связанных с проведением круглых столов, конференций, спортивных соревнований и иных аналогичных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;
4. оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;
5. передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, а также сдача в аренду имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и органа местного самоуправления.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.2.5. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Комитетом по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением, с согласия Комитета по имуществу.

7.2.6. Учреждение имеет право осуществления крупной сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 тысяч рублей.

7.2.8. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.2.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.2.10. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением положений настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются - руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.2.12. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.2.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.2.15. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.2.16. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, спортивные объединения, кружки и другие услуги), не предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом.

7.2.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

7.2.18. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся, самими обучающимися и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

7.2.19. Учреждение вправе оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы; выполнять работы, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом; оказывать услуги, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

## **8. Учет и отчетность Учреждения**

8.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам, в соответствии с законодательством РФ и своим Уставом.

8.2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Учреждение в рамках полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения имеет право принимать локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, муниципальным нормативно правовым актам и настоящему Уставу.

9.3. В Учреждении разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов:

1) Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются приказом директора.

2) Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, организацию учебно-методической работы, и органов для учета мнения обучающихся и родителей в образовательном учреждении принимаются Педагогическим Советом, утверждаются приказом директора.

3) Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства общеобразовательного учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются приказом директора.

4) Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются заместителями руководителя, утверждаются директором.

Предусмотренный перечень групп локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.



Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Учреждения Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития системы образования Нытвенского муниципального района.

10.7. При ликвидации Учреждения имущество передается собственнику (представителю собственника).

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

11.1. Устав принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Учредителем, после чего регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, а также новая редакция Устава, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем, после чего регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

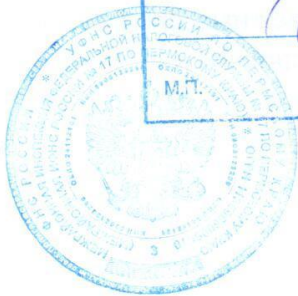
11.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, а также его новая редакция действуют с момента их государственной регистрации.

Межрайонная Инспекция  
 Федеральной налоговой службы № 17  
 по Пермскому краю  
 В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 " 08 " август 2016 года  
 ОГРН 1025902281130  
 ГРН 2165958141952  
 Экземпляр документа хранится в  
 регистрационном деле

Заместитель начальника отдела  
 Межрайонной ИФНС России № 17  
 по Пермскому краю

Тыщенко И. А.  
 Семей. И. Инициалы

(Подпись)  
 М.П.



*Принято и  
 пронумеровано  
 32 (тридцать два)  
 листа*



*И. Сиденкова*